

DIGEPYME-INF-037-2023

**“INFORME DE ENTREGA DE PUESTO DE JEFE DEL
DEPARTAMENTO CIDES”**

**ELABORADO POR:
JOSÉ PABLO MURILLO MORALES
JEFE DEPARTAMENTO CIDE**

FECHA: 12 DE JULIO 2023

INFORME DE ENTREGA DE PUESTO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CENTROS INTREGRADOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y ENCADENAMIENTOS

Según la Resolución N° DM-043-MEIC-2023 del 29 de junio 2023, se indica en el Artículo Segundo que el acto de reubicación rige a partir del 15 de julio 2023 al 07 de mayo 2026 inclusive. Por lo tanto, bajo el deber de obediencia acato lo ordenado, pero a pesar del comunicado mantengo como profesional mis razones externadas en el oficio DIGEPYME-OF-025-2023.

A continuación, se detalla información del personal y oficinas del Departamento CIDES:

Personal del Departamento:

1. CIDE Región Brunca
 - a. Jonathan Zúñiga Muñoz
 - b. Jonnathan Sequeira Ureña
 - c. Sandra Rojas Lizano
2. CIDE Región Caribe
 - a. Hellen Mora Cubillo
 - b. Norman Gard Hodson
3. CIDE Región Central
 - a. Isabel Sandí Retana
4. CIDE Región Chorotega
 - a. Dania Rosales Bravo
 - b. Edith Viales Araya
 - c. Massiel Acevedo Davila
5. CIDE Región Norte
 - a. Johyner Murillo Vega
 - b. Selenia Pacheco Morera
6. CIDE Región Pacífico Central
 - a. Salomé Gutiérrez Sancho
 - b. Silvia Cordero Moreira

Ubicación de oficinas regionales:

1. CIDE Región Brunca: instalaciones de la Dirección Regional del MAG en Pérez Zeledón
2. CIDE Región Caribe: instalaciones del INA en Limón Centro.
3. CIDE Región Chorotega: instalaciones de la Dirección Regional del MAG en Liberia.
4. CIDE Región Norte: instalaciones del INA en Ciudad Quesada.
5. CIDE Región Pacífico Central: instalaciones del INCOP en Caldera.

El personal de las oficinas regionales están ubicados en instalaciones del INA y MAG, cada uno por medio de convenios de préstamo precarios vigentes, y debidamente firmados por los jefes de las instituciones involucradas.

Vehículos institucionales destacados en las oficinas regionales:

La distribución de los vehículos institucionales en las oficinas regionales es el siguiente:

1. Región Brunca:
 - a. Mitsubishi L200, PE11-143

- b. Suzuki Grand Vitara, PE11-147
- c. Los vehículos se encuentran en las instalaciones del MAG según convenio.
2. Región Caribe:
 - a. Toyota Hilux PE11-138
 - b. El vehículo se encuentra en las instalaciones del INA según convenio.
3. Región Chorotega:
 - a. Toyota Hilux PE11-148. Este vehículo por el incidente de robo a la oficina del CIDE, y por los daños causados propiamente al vehículo, se decidió mantenerlo en oficinas centrales del MEIC hasta el tanto se cuente con las condiciones de seguridad.
4. Región Norte:
 - a. Nissan Navara, PE11-145
 - b. El vehículo se encuentra en las instalaciones del INA según convenio.
5. Región Pacífico Central:
 - a. Toyota Hilux, PE11-149
 - b. El vehículo se encuentra en las instalaciones del INCOP según convenio.

Todos los vehículos se encuentran dentro de la contratación de mantenimiento de la flotilla del MEIC, no obstante, la antigüedad y el estado de todas las unidades es preocupante, porque los gastos de reparaciones y mantenimientos cada vez es mayor.

Saldos de vacaciones:

Durante los últimos meses ha sido complejo contar con datos confiables respecto a los saldos de vacaciones del personal; por los inconvenientes se solicitaron saldos en distintas ocasiones y no fue posible conciliar los datos de los funcionarios y de RRHH.

Según el último dato y con las solicitudes gestionadas, a la fecha este es el saldo de vacaciones de cada funcionario:

- Isabel Sandí: 16 días disponibles
- Jonathan Zúñiga: 38 días disponibles
- Selenia Pacheco: 26.5 días disponibles
- Massiel Acevedo: 15.5 días disponibles
- Sandra Rojas: 22 días disponibles
- Jonnathan Sequeira: 39 días disponibles
- Johyner Murillo: 40 días disponibles
- Salomé Gutiérrez: 21 días disponibles
- Edith Viales: 15 días disponibles
- Dania Rosales: 24 días disponibles
- Silvia Cordero: 44.5 días disponibles
- Hellen Mora: 23.5 días disponibles
- Norman Gard: 6 días disponibles

Contratos de teletrabajo:

Los 13 funcionarios tienen contratos de teletrabajo vigentes, en los cuales los días que teletrabajan son los siguientes:

1. CIDE Región Brunca
 - a. Jonathan Zúñiga Muñoz (lunes, jueves y viernes)
 - b. Jonnathan Sequeira Ureña (lunes, martes y miércoles)

- c. Sandra Rojas Lizano (martes, miércoles y jueves)
2. CIDE Región Caribe
 - a. Hellen Mora Cubillo (martes medio día, miércoles y viernes)
 - b. Norman Gard Hodson (lunes, martes medio día, jueves)
3. CIDE Región Central
 - a. Isabel Sandí Retana (lunes, martes y jueves)
4. CIDE Región Chorotega
 - a. Dania Rosales Bravo (miércoles, jueves y viernes)
 - b. Edith Viales Araya (lunes, martes y viernes)
 - c. Massiel Acevedo Davila (lunes, martes y miércoles)
5. CIDE Región Norte
 - a. Johyner Murillo Vega (lunes, martes y miércoles medio día)
 - b. Selenia Pacheco Morera (miércoles medio día, jueves y viernes)
6. CIDE Región Pacífico Central
 - a. Salomé Gutiérrez Sancho (martes, jueves y viernes de por medio)
 - b. Silvia Cordero Moreira (lunes, miércoles y viernes de por medio)

Los contratos firmados digitalmente en enero 2023 están en la carpeta compartida de los CIDES.

Presupuesto:

En materia presupuestaria todo es administrado desde la Dirección, pero en este tema particular hay acciones cotidianas como los viáticos, y otras que se encargan desde la Dirección como: servicios públicos de las oficinas regionales (Brunca, Chorotega y Pacífico Central), y los servicios de telecomunicaciones en las 5 oficinas regionales.

No obstante, en la oficina del CIDE de la Región Chorotega en el primer documento de convenio CNE-MAG y en su adenda con el MEIC, se indica en el documento que la CNE y el MEIC se harán cargo del mantenimiento de las zonas verdes de toda la propiedad del MAG. Para el año 2022 fuero posible brindar el mantenimiento, pero en este 2023 no se cuenta con recursos presupuestarios para darle continuidad a la contratación del año pasado. La situación actual en la propiedad del MAG en Liberia es preocupante, en alto del zacate y la maleza es realmente considerable; y en cualquier momento los funcionarios de la Dirección Regional del MAG van a enviar correos para exigir el cumplimiento de lo estipulado en el convenio.

Adicionalmente, a las oficinas del CIDE de la Región Brunca y Chorotega ya le es necesario el mantenimiento general en cuanto a pintura, cambio de bombillos y fluorescentes, reparación de canoas, llavines, entre otros.

Finalmente, en ninguna de las 5 oficinas regionales se cuenta con servicios de vigilancia y servicios de limpieza; esto debido a que no se cuenta con los recursos presupuestarios suficientes para tramitar contrataciones. Ante la situación antes mencionada ya se tuvo un evento de siniestro en la oficina del CIDE de la Región Chorotega, y en las oficinas regionales los mismos funcionarios son los que sacuden, barren y limpian. Se tiene otra situación en la oficina del CIDE Chorotega, en donde todos los días se encuentran cúmulos de excremento de ratas y murciélagos en el piso, esto último le ha generado alergias a las funcionarias del CIDE.

Programas y responsables:

1. Jonathan Zúñiga
 - a. Programa de encadenamientos productivos
 - b. Programa OVOP "Coto Brus"
 - c. Programa de desarrollo de productos INA-MEIC
 - d. Elaboración de constancias y asignación de expedientes a PYMES y emprendedor en la región
 - e. Asesoría y registro PYME
 - f. Participación mensual en el monitoreo de precios de los artículos de la canasta básica alimentaria
 - g. Apoyo al CCI de Buenos Aires y Pérez Zeledón
 - h. Elaboración semanal del informe de labores
 - i. Elaboración mensual del informe de consumo de combustible institucional
2. Jonnathan Sequeira
 - a. Programa OVOP "Buenos Aires"
 - b. Programa de desarrollo de productos INA-MEIC
 - c. Participación en el Comité Sectorial Agropecuario
 - d. Participación en Comisión Técnica del Mercado Mayorista
 - e. Asesoría y asistencia técnica a PYMES en mejora de competitividad (costos, formalización, trámites)
 - f. Participación en proyecto acuícola-planta de procesamiento
 - g. Participación en proyecto apícola de desarrollo de prototipos
 - h. Asesoría y registro PYME
 - i. Participación mensual en el monitoreo de precios de los artículos de la canasta básica alimentaria
 - j. Participación en la comisión con la municipalidad de Pérez Zeledón para "El Día de la PYME". Se impartirán charlas a empresarios.
 - k. Elaboración semanal del informe de labores
 - l. Elaboración mensual del informe de consumo de combustible institucional
3. Sandra Rojas
 - a. Programa mujer y negocios "Coto Brus" (25 empresarias)
 - b. Programa de compras públicas
 - c. Asesoría y registro PYME
 - d. Participación mensual en el monitoreo de precios de los artículos de la canasta básica alimentaria
 - e. Participación en la comisión de empleo del CCI de la municipalidad de Pérez Zeledón
 - f. Participación en proceso de capacitación a empresarios en innovación con la Cámara de Comercio de Pérez Zeledón y la UNA
 - g. Elaboración semanal del informe de labores
4. Hellen Mora
 - a. Programa de compras públicas
 - b. Representación del MEIC en FODELI
 - c. Asesoría y registro PYME
 - d. Participación mensual en el monitoreo de precios de los artículos de la canasta básica alimentaria

- e. Participación en el CCI de Pococí
 - f. Apoyo al CDE del INA Limón
 - g. Atención y asesoría técnica a empresarios de la región
 - h. Elaboración de constancias y asignación de expedientes de PYMES y emprendedor en la región
 - i. Elaboración semanal del informe de labores
 - j. Elaboración mensual del informe de consumo de combustible institucional
5. Norman Gard
- a. Programa mujer y negocios "Guácimo" (25 empresarias)
 - b. Programa de encadenamientos productivos
 - c. Programa de desarrollo de productos INA-MEIC
 - d. Programa Nacional de Clústeres "logística"
 - e. Asesoría y registro PYME
 - f. Participación mensual en el monitoreo de precios de los artículos de la canasta básica alimentaria
 - g. Participación en la comisión interinstitucional de la región caribe
 - h. Participación en comisión del sector agro del MAG del caribe
 - i. Elaboración semanal del informe de labores
6. Isabel Sandí
- a. Programa mujer y negocios "La Unión" (25 empresarias)
 - b. Programa de compras públicas
 - c. Programa de encadenamientos productivos
 - d. Programa de desarrollo de productos INA-MEIC
 - e. Coordinación de charla con FODEMIPYME en Los Santos
 - f. Asesoría y registro PYME
 - g. Asesoría y asistencia técnica a empresarios remitidos por los CDE del INA
 - h. Participación mensual en el monitoreo de precios de los artículos de la canasta básica alimentaria
 - i. Impartiendo charlas de formalización, registro y beneficios de ser PYME en Cartago, Tucurrique, Turrialba, Taras, Los Santos.
 - j. Elaboración semanal del informe de labores
7. Dania Rosales
- a. Programa de encadenamientos productivos
 - b. Programa de desarrollo de productos INA-MEIC
 - c. Asesoría y registro PYME
 - d. Elaboración de constancias y asignación de expedientes PYMES y emprendedor en la región
 - e. Participación mensual en el monitoreo de precios de los artículos de la canasta básica alimentaria
 - f. Participación en el comité sectorial agropecuario Chorotega
 - g. Elaboración semanal del informe de labores
8. Edith Viales
- a. Programa mujer y negocios "Nandayure" (25 empresarias)
 - b. Programa de compras públicas
 - c. Programa de encadenamientos productivos
 - d. Asesoría y registro PYME
 - e. Asesorías a empresarios remitidos por el CDE del INA

- f. Participación en la comisión de seguridad de instalaciones de la Dirección Regional del MAG en Liberia, con el resto de instituciones.
 - g. Participación mensual en el monitoreo de precios de los artículos de la canasta básica alimentaria
 - h. Elaboración semanal del informe de labores
9. Massiel Acevedo
- a. Programa de compras públicas
 - b. Asesoría y registro PYME
 - c. Participación mensual en el monitoreo de precios de los artículos de la canasta básica alimentaria
 - d. Desarrollando un programa de emprendedores con la municipalidad de Liberia
 - e. Coordinando en el programa de ingeniería de alimentos con la UCR, con FEDEAGUA y desarrollo de productos
 - f. Asesoría a empresarios de la región en cuanto al SICOP y contratación administrativa
 - g. Seguimiento al programa de Consorcios con AUGÉ, de los consorcios anteriores y los actuales con la municipalidad de Tilarán y UNED
 - h. Charlas y capacitaciones a empresarios con la UTN
 - i. Elaboración semanal del informe de labores
10. Johyner Murillo
- a. Programa mujer y negocios "Upala" (25 empresarias)
 - b. Programa mujer y negocios "La Fortuna" (25 empresarias)
 - c. Programa de encadenamientos productivos
 - d. Programa de desarrollo de productos INA-MEIC
 - e. Asesoría y registro PYME
 - f. Participación mensual en el monitoreo de precios de los artículos de la canasta básica alimentaria
 - g. Seguimiento y acompañamiento al plan de trabajo de la asociación de Guatuso de Upala "Malekus"
 - h. Participación en el comité de enlace del INA Norte
 - i. Elaboración semanal del informe de labores
 - j. Elaboración mensual del informe de consumo de combustible institucional
11. Selenia Pacheco
- a. Programa mujer y negocios "Upala" (25 empresarias)
 - b. Programa mujer y negocios "La Fortuna" (25 empresarias)
 - c. Programa de compras públicas
 - d. Elaboración de constancias y asignación de expedientes PYMES y emprendedor en la región
 - e. Participación mensual en el monitoreo de precios de los artículos de la canasta básica alimentaria
 - f. Participación en el CCI Norte
 - g. Participación en Red de apoyo PYME
 - h. Elaboración semanal del informe de labores
12. Salomé Gutiérrez
- a. Programa mujer y negocios "Sarchí" (25 empresarias)
 - b. Programa de encadenamientos productivos
 - c. Programa nacional de clústeres "logística y manufactura"
 - d. Programa de desarrollo de productos INA-MEIC

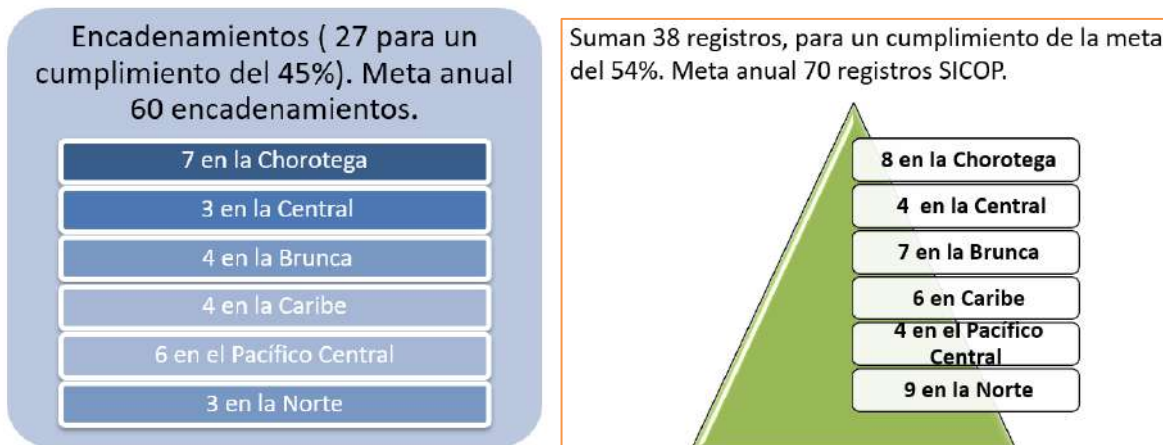
- e. Asesoría y registro PYME
 - f. Participación mensual en el monitoreo de precios de los artículos de la canasta básica alimentaria
 - g. Participación en el comité de atracción de inversión del Pacífico Central
 - h. Elaboración semanal del informe de labores
13. Silvia Cordero
- a. Programa mujer y negocios "Esparza" (25 empresarias)
 - b. Programa de compras públicas
 - c. Programa OVOP "Orotina
 - d. Programa OVOP "Puntarenas"
 - e. Asesoría y registro PYME
 - f. Elaboración de constancias y asignación de expedientes a PYMES y emprendedor en la región
 - g. Participación mensual en el monitoreo de precios de los artículos de la canasta básica alimentaria
 - h. Participación en el fortalecimiento de las asociaciones de la región para venderle al Estado por medio de DINADECO y Banco Popular
 - i. Coordinación de plataforma de servicios empresarial en pro de la empresariedad femenina
 - j. Representación del MEIC en las sesiones semanales de la Junta Directiva de INCOPECA
 - k. Participación en capacitación a empresarios con SPC
 - l. Colaboración con el Banco Popular para el registro PYME con el programa de financiamiento de fondos SBD en la región
 - m. Elaboración semanal del informe de labores
 - n. Elaboración mensual del informe de consumo de combustible institucional

La mayoría de las acciones y programas en las que intervienen los funcionarios del Departamento están listadas en los documentos de "herramientas de acuerdos de compromisos". Estos documentos digitales debidamente firmados están en la carpeta compartida de los CIDES.

Cumplimiento de metas del primer semestre 2023:

En nuestra Dirección los programas con metas del Plan Nacional de Desarrollo son: el Programa de Encadenamientos Productivos y el Programa de Compras Públicas. La meta anual del programa de encadenamientos es 11 encadenamientos en 5 regiones y 5 en la Región Central para un total de 60 encadenamientos; para el programa de compras públicas la meta es de 13 registros SICOP regionales y 5 registros en la Región Central para un total de 70 registros SICOP.

Los resultados al primer semestre son los siguientes:



Para el programa de encadenamientos productivos los funcionarios cuentan con un formulario que tienen que llenar con los datos y firmas de los representantes de la tractora y suplidora, y deben adjuntarlos como evidencia del cumplimiento de metas. En el programa de compras públicas las funcionarias tienen que adjuntar la captura de pantallas que muestren el registro SICOP de las PYMES vinculadas a dicho programa en el año en curso. Además, a fin de año en el informe final de labores tienen que enviar los datos finales de los encadenamientos regionales, y las adjudicaciones de las PYMES registradas durante el año; con el propósito de mostrar el impacto económico de estos programas en cada región.

Otras acciones:

Desde la jefatura del Departamento de CIDES se gestionan las siguientes acciones:

- Recolección de información y llenado de la matriz del cumplimiento de metas de los programas de encadenamientos productivos y compras públicas a la Unidad de Planificación Institucional, de manera semestral. Y para el 2023 la UPI lo solicitó con las respectivas evidencias.
- Consolidado semanal de los informes de labores de los 13 funcionarios, y su envío a la Dirección.
- Convocatorias mensuales con cada equipo regional para el seguimiento de metas y atención de acciones regionales; además reuniones mensuales con los integrantes del comité del programa de encadenamientos productivos, y aparte con las integrantes del comité del programa de compras públicas.
- Participación de las reuniones del Plan Nacional de Compras Públicas en conjunto con el compañero Johnny Jiménez del Departamento de Empresariedad, y los funcionarios encargados del Ministerio de Hacienda.

- Coordinación con el INDER para la ejecución de fondos por medio de programas en las regiones, este tema lo lidera nuestro Director y lo ejecuta el jefe de los CIDES y Rafael Zumbado. En este asunto Rafael redactó los términos de referencia de cada programa, y está solicitando cotizaciones para enviarlas al INDER.
- Coordinación con el INA para la finalización de la beca del programa de encadenamientos productivos, y la formulación de los nuevos términos de referencia para la próxima beca.
- Coordinación con los equipos regionales para generar los insumos para las ruedas de negocios de noviembre 2023, a solicitud del Director.
- El seguimiento al cumplimiento del envío mensual de los informes de consumo de combustible institucional en las regiones.
- Coordinación con el Departamento de Servicios Generales para el mantenimiento de los vehículos, inspecciones vehiculares y otros mantenimientos.
- Revisión, aprobación y trámite de los viáticos semanales de los funcionarios a cargo.
- Atención de mensajes, llamadas telefónicas y correos electrónicos en el abordaje y solución de distintos inconvenientes de los 13 funcionarios a cargo.
- Elaboración de informes de las distintas acciones del Departamento.
- Coordinación entre los Departamentos de la DIGEPYME y fuera de la Dirección, para realizar trámites de los funcionarios a cargo, de los distintos y diferentes asuntos en los que están involucrados.
- Atención de las solicitudes que remitan desde nuestra Dirección y el Despacho Ministerial.

Pendiente:

- Finalización de las gestiones para la firma del convenio con el Ministerio de Trabajo para la oficina del CIDE de la Región Chorotega.
- Seguimiento de los oficios enviados al Ministerio de Seguridad para el resguardo del vehículo institucional destacado en el CIDE de la Región Chorotega, esto en el plantel de la Fuerza Pública de Liberia.
- La coordinación con la Dirección Financiera, Departamento de Servicios Generales y Departamento de TICS, para la revisión y solución de los inconvenientes con el servicio de telecomunicaciones de las oficinas regionales. Asunto que ha sido comunicado en distintas ocasiones, pero no ha tenido soluciones.
- Seguimiento a los pagos al INCOP, que hasta hace unos días no se había solucionado por inconvenientes en la facturación de los servicios públicos indicados en el convenio para la oficina del CIDE de la Región Pacífico Central.
- Vinculación al seguimiento de acciones con los enlaces del INA y PROCOMER.
- Retomar acciones con la encargada de la oficina de AUGÉ de la UCR, para la continuidad del Programa de Consorcios en las regiones.
- Según conversaciones con el Director, se mencionó la finalización del apoyo regional al programa OVOP, pero a la fecha no se cuenta con un comunicado formal de dicha instrucción.