

22 de Noviembre de 2016

**Señor
Welmer Ramos González, Ministro
Su Despacho**

ADVERTENCIA: PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS.

Como parte de los servicios preventivos que debe brindar la Auditoría Interna y en cumplimiento de su obligación de advertir a los órganos pasivos de las posibles consecuencias de determinadas situaciones, conductas o decisiones, y de conformidad con lo establecido en el numeral 1.1.4 de las Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público, publicadas en La Gaceta N° 28 del 10 de febrero de 2010, se presenta la siguiente información referente a la ausencia de un procedimiento para la gestión y conservación de documentos electrónicos.

Con la Ley 8454 de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos, las instituciones inician el proceso de firmar digitalmente sus documentos, con la finalidad de disminuir la producción impresa de documentos, en este sentido, el Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC), también está firmando digitalmente documentos, ordenes de pedido

Del señor Ministro, con toda consideración y estima, muy atentamente,

LUIS ARAYA CARRANZA, CPA
AUDITOR INTERNO

C: Archivo